Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN	Reducir el tiempo en la entrega de tramites a fin de satisfacer al cliente por el servicios brindado	Eficiencia	100%
2	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Contar con un personal capacitado y motivado al cumplimiento de sus actividades y obligaciones	Eficiencia	100%
3	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Disponer de materiales, insumos y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades.	Porcentaje de cumplimiento del PAC	100%
3	CONTABILIDAD	Suministrar información financiera y presupuestaria oportuna, confiable y útil para la toma de decisiones.	EFICACIA/EFICIENCIA	100%
6	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Cumplir con las obligaciones generadas con todos los organismos de control, demás instituciones a las que se encuentre sujeta el Registro.	Porcentajes de cumplimiento	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			11/30/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON PAUTE	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ab. Edgar Aucaipiña	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			eaucapina@registropaute.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 2251239	