



REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN PAUTE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

MISION: tiene como misión Garantizar la seguridad jurídica, organizar, regular, sistematizar e interconectar la información, así como la eficacia y eficiencia de su manejo, su publicidad, transparencia, acceso e implementación de nuevas tecnologías.

VISION: propende crear una institución dinámica, sólida, capaz de mejorar las condiciones y adecuarnos a las necesidades urgentes de los usuarios basada en la vocación de servicio, el crecimiento del personal y el uso apropiado de la tecnología.

OBJETIVO GENERAL: Coordinar el desarrollo de las actividades de las áreas administrativas en el Registro de la Propiedad del Cantón Paute, dirigidas a mejorar el desempeño de cada una de las unidades garantizando el cumplimiento y los resultados de cada servidor.

POLITICA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ESTRATEGIA	META	CRONOGRAMA				PRESUPUESTO	PARTIDAS
				1	2	3	4		
Fortalecer los procesos	Disponer de materiales, insumos y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades propias del Registro.	Adquisición de Materiales de Oficina	100% de los suministros planeados	*			*	1700.00	53.08.04/53.08.13
	Disponer de mobiliarios, estantería, equipos, paquetes informaticos necesarios para el cumplimiento eficiente y eficaz de la actividad registral y administrativa.	Adquisición de Equipos informaticos - Mantenimiento de Equipos Informaticos Adquisición y adecuación de Mobiliarios y Estantería para ordenar el Archivo registral	100% del mobiliario, equipos requeridos	*			*	11523.17	53.04.03/53.14.03/53.14.04/53.14.07/84.01.03/84.01.04/84.01.07
	Garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura, maquinaria y plataforma tecnológica de la institución	Pagos oportunos en Licencias de programas, servicios básicos (internet, telefono)	Operación Optima de la Institucion	*	*	*	*	2800.00	53.07.02/53.01.05
	Garantizar y salvaguardar el bienestar de los empleados, específicamente por la declaratoria de Pademia de COVID-19 por parte de la Organización Mundial de la Salud.	Adquisición materiales de aseo y protección como mascarillas, guantes, alcohol, gel antibacterial.	100% de lo empleados	*				1100.00	53.08.02/53.08.05

Fortalecer los procesos institucionales, implementando un proceso de mejora continua y garantizando un nivel óptimo en la gestion de los recursos.	Garantizar el manejo adecuado de la Información Registral	Encuadernado y empastado de todos los archivos físicos registrales de la propiedad y mercantil del año 2020 y de años anteriores de acuerdo a la planificación del dep. de Archivo	100% de los libros requeridos	*			3500.00	53.02.04
	Fomentar la formación de los servidores públicos y fomentar el bienestar laboral bajo los principios del servicio público	Adquisición de Uniformes para el Personal con Nombramiento del Registro.	100% de lo empleados	*			448.00	53.08.02
		Elaboración de Identificaciones para el Personal del Registro	100% de lo empleados	*			50.00	53.02.04
		Elaboración de un Organico Funcional y una Manual de Valoración y Clasificación de Puestos mediante consultoría	Organico Funcional/Manual de Puestos	*			6500	53.06.01
		Elaboración de Propuesta de Reforma a la Ordenanza que rige al Registro de la Propiedad	Ordenanza Reformada	*			N/a	N/a

Ab. Melida Luna P
Registrador del Cantón Paute (E)